**中国科学院紫金山天文台**

**暗物质机房维保与UPS电池更换**

**采购项目**

**询价采购文件**

**中国科学院紫金山天文台**

**2023年06月**

**目 录**

[第一部分 询价采购邀请 3](#_Toc435523630)

[第二部分 供应商须知 5](#_Toc435523631)

[第三部分 项目采购需求 12](#_Toc435523648)

[第四部分 询价文件格式 20](#_Toc435523662)

# 第一部分询价采购邀请

中国科学院紫金山天文台对暗物质机房维保与UPS电池更换进行询价采购。现邀请合格的供应商前来投标。

1、项目名称：中国科学院紫金山天文台暗物质机房维保与UPS电池更换采购项目

2、采购编号：PMODM2023001

3、采购方式：询价采购

4、采购人：中国科学院紫金山天文台

5、限价金额：人民币**53**万元人民币（**伍拾叁**万元人民币）

6、采购内容：暗物质机房维保与UPS电池更换

7、供货周期：自签订合同后90天内

8、供应商资格要求：

遵守相关的国家法律、法规、规章和规范性文件，具备《中华人民共和国政府采购法》和本文件规定的下列条件：

1. 在中华人民共和国境内注册，具有独立承担民事责任的能力；

2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

9、答疑时间：2023年6月21 日9：00-17：00

联系人：许静 电话：025-83332171

10、答疑地点：南京市栖霞区元化路10号（南大科学园内）中国科学院紫金山天文台仙林园区。

11、响应文件递交开始时间：2023年6月27日9：00 （北京时间）。

12、响应文件递交截止时间暨开启时间：2023年6月28日14：00 （北京时间）。

13、响应文件递交地点暨开标地点：南京市栖霞区元化路10号（南大科学园内）中国科学院紫金山天文台仙林园区2-311 房间或后续最终通知的房间（若需改变）（如快递递交响应文件，收件人：尹小铭，电话：025-83332108）。

14、评审方法和标准：综合评分法；总分100分，其中：商务部分45分，技术指标25分，投标报价30分。

15、凡对本次采购提出询问，请按以下联系方式联系。

单位名称：中国科学院紫金山天文台

地 址：南京市栖霞区元化路10号

邮 编：210008

电 话：025-83332171

传 真：025-83332171

手 机：15951868426

电子信箱：xujing@pmo.ac.cn

联 系 人：许静

# 第二部分 供应商须知

## 一、供应商资格

1.在中华人民共和国境内注册，具有独立承担民事责任的能力；

2.具有良好的财务状况；

3.具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

4.具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

## 二、委托

供应商需持有法人代表身份证明书，如果供应商代表不是法定代表人，须持有《法人授权委托书》。

## 三、采购询价费用

供应商自行承担参加采购询价有关的全部费用。

## 四、采购原则

1.按照“公开、公平、公正、诚实信用”的原则，采用询价采购的方式进行。

2.本项目采购工作遵照《中华人民共和国政府采购法》等规定执行。

3.转让与分包

中标供应商应当按照合同约定履行义务，完成该项目，不得向他人转让。部分非主体、非关键性工作需要分包的，必须经采购人同意后方可分包，接受分包的单位需具备相应资质，并不得再次分包。

## 五、响应文件的基本要求

1.供应商应按询价文件的要求提供响应文件，并保证所提供全部资料的真实性。

2.响应文件及供应商与采购人的往来信函/传真，除项目技术要求、设备型号、专业术语、专用名词和计量单位外，均应以中文书写。

3.除在技术规格中另有规定外，度量衡单位应使用国际单位制。

4.响应文件中的报价一律用人民币币种填报。

## 六、响应文件的组成

**1.响应文件由商务与技术两部分组成。**

**2.商务部分响应文件由下列主要内容组成**

（1）供应商应答索引表

（2）响应函

（3）法人代表授权委托书

（4）供应商营业执照

（5）供应商资质证书

（6）有关认证文件

（7）相关业绩证明材料

（8）商务条款偏离表

（9）供应商认为需加以说明的其它内容（包括公司简介、体系认证、公司的管理构架及特点，服务宗旨、经营理念、企业文化、企业形象等）。

**3.技术文件由下列内容组成（包括但不限于）**

（1）报价一览表

（2）分项报价表

（3）供货周期

## 七、响应文件格式

供应商应按“询价文件”中提供的“文件格式”填写。若有些内容需要填写，文件无格式要求的，供应商可自行制定。

## 八、报价

1.供应商按照 包干制 进行报价。

2.报价应是“询价文件”所确定的采购范围内全部工作内容的价格体现。

3.最低报价不能作为中标的保证。

## 九、响应文件的数量、签署及有关规定

1.供应商的响应文件应填写全称，同时加盖印章。

2.响应文件中必须由法人代表或授权代表签署的，必须按要求签署。

3.响应文件的封装：商务部分与技术部分统一装订成册，（壹正贰副）；如果正本与副本不符，以正本为准；并单独提供报价一览表壹份。

4.响应文件的正本必须用不褪色的墨水填写或打印，注明“正本、副本”字样。

5.响应文件不得涂改和增删，如有修改错漏处，必须由法人代表或授权代表（同一签署人）签字。

6.响应文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由供应商负责。

## 十、响应文件的装订、密封与标记

所有供应商的响应文件应按询价文件的要求装订。封口处应有供应商单位法人代表（授权代表）的签章以及供应商单位公章。封皮上写明采购编号、采购项目名称及供应商名称，同时应有法定代表人（授权代表）签章及加盖其单位公章，注明“响应文件”字样。

## 十一、响应文件开启

询价小组按询价文件规定的时间、地点组织开启工作。

## 十二、评审

1.评审由询价小组负责。询价小组由3名及以上单数成员组成。询价小组成员按照评审办法分别对响应文件进行评审。

2.评审原则及办法

（1）遵循公平、公正、科学、择优的原则及“同等质量，价格最优”原则；

（2）评审严格按照《中华人民共和国政府采购法》中规定的要求以及询价文件的要求和条件进行。

3.开启时，响应文件出现下列情形之一的，应当作为无效响应文件，不得进入评审：

（1） 响应文件无供应商盖章并无法定代表人或法定代表人授权的代理人签字或盖章的；

（2） 响应文件未按规定的格式填写，内容不全或关键字迹模糊、无法辨认的；

（3） 供应商递交两份或多份内容不同的响应文件，或在一份响应文件中对同一招标项目报有两个或多个报价，且未声明哪一个有效的；

（4） 供应商法定代表人未按询价文件规定参加开启会，又无指定代理人（法定代理人委托书为准）或虽参加开启会议但不能出示有效身份证件证明其身份的；

（5） 存在弄虚作假或更改响应文件内容的；

（6） 扰乱采购询价秩序，经劝阻无效的；

（7） 响应文件送达逾期的；

（8） 方案经评审后认定为不能满足询价文件要求或不合格的。

4..本次评审采用综合评分法，询价小组将根据本评审办法与标准，对供应商进行独立打分，并推荐综合排名第一的供应商为预中标人。当排名第一的放弃中标时，采购人应按排名先后顺序确定综合得分第二名的供应商为本项目的预中标人，依次类推，当排名为第三名的供应商也放弃中标机会时，采购人应对本项目重新组织招标。当综合评分相同时，依据供应商技术服务部分、商务部分的得分确定排序。

5.评分内容及标准

| 序号 | 评审因素 | 分值 | 评分标准说明 |
| --- | --- | --- | --- |
| 商务部分  （45） | 质量体系认证 | 4 | 投标人所投设备厂家需通过IS09001系列质量体系认证，ISO14000系列环境管理体系、ISO45001职业健康安全管理体系、ISO 50001 能源管理体系三大体系认证，并提供相应证书。有1个得1分，共4分。 |
| 资质证书 | 6 | 投标人提供投标单位人员对应招标单位精密空调品牌的制造商出具的安装与操作精密空调的资质证书得3分；投标人提供投标单位人员对应招标单位UPS品牌制造商的UPS高级认证工程师证书得3分，共6分。（提交社保证明进行佐证）。 |
| 业绩 | 6 | 2021年1月1日（含，以合同签订时间为准）以来，供应商有江苏省内维护维保UPS和精密空调与招标单位使用相同品牌的类似业绩的一个得2分，需提供3个及以上，共6分（提供合同复印件并加盖公章，合同应能反应上述相关业绩信息，未提供或提供不全不得分，少一个扣2分）。 |
| 制造商配件证明 | 6 | 供应商提供在本项目维保期间，所使用的产品配件为原厂配件的证明材料的，得6分； |
| 总体方案 | 20 | 投标人结合现场勘察情况提供项目总体方案，评委根据供 应商对本项目总体思路、原则、特点把握、是否提供原厂质保并提供相应证明文件等方面综合评分。方案完整具体、科学合理，针对项目需求且可行性强，得20分；方案内容具体，基本合理，满足项目需求，具有一定的可行性，得12分；方案内容不完善，需修改后方可满足项目需求，得7分；未提供相关方案，得0分。 |
| 实施方案 | 3 | 投标人提供设备实施技术方案，包括确保在设备更换或安装过程中IT业务不中断等方面综合评分，方案具体、可实施性强，得3分；方案一般，略有瑕疵，得2分；方案较差得1分；未提供相关方案，得0分。 |
| 技术服务部分（25分） | 依照第三部分采购需求中的技术参数评分 | 25 | 标注“▲”为重要技术参数指标，每有一条不满足扣1.5分；其余非重要技术参数，每有一条不满足扣1分。  对于标注“▲”的内容，供应商必须在投标文件内提供相关支撑证明资料（支撑证明材料可以是厂商官方网站截图，产品白皮书，第三方机构检验报告，公开发行的产品彩页或其他官方证明文件等，未提供有效证明材料或证明材料中内容与所填指标不一致的，该指标按不满足处理）。 |
| 价格部分(30分) | | 30 | 满足询价文件需求且价格最低的报价为评审基准价，其价格为满分。其他合格供应商的价格分统一按照下列公式计算：报价得分＝（评审基准价/投标报价）×30 |
| 总计 | | 100 |  |

6.评分说明

1）供应商综合得分说明：

价格部分得分与其他部分得分平均值之和即为综合评分法的评标总得分。

2）获得最高综合得分的供应商将被推荐为合格的候选供应商。

3）如果供应商综合得分相同，按下列顺序排列以确定将被推荐为合格的候选供应商：

（1）报价低的； （2）技术评估得分高的； （3）商务评估得分高的；

4）如果询价小组认为有必要，可以要求供应商介绍相关情况。供应商必须本着诚实信用的原则，实事求是地陈述。如发现有弄虚作假行为，将取消其资格。

5）开标后，如应答供应商数量少于两家且仅有一家，经评审委员会现场审核，确定是否采用单一来源方式采购。

## 十三、评审过程的保密

1.响应文件开启后，直至向候选供应商发出中标通知书时止，凡与审查、澄清、评价和询价有关资料以及意见等，均不得向供应商及与评审无关的其他人透露。

2.评审过程中，如果供应商试图在响应文件审查、澄清、评价和比较及询价意见方面向评审小组成员施加任何影响，该供应商被取消投标资格，其投标按废标处理。

## 十四、中标通知

1.在有效期内，以书面形式通知所选定的中标人。通知也可以传真的形式，但需要进行书面确认。

2.中标通知书是中标合同的一个组成部分。

## 十五、签订合同

中标人接到中标通知书后10日内，应按中标通知书中规定的时间、地点与采购人签订合同或做出响应，否则采购人可取消其中标资格。

## 十六、报价

1.所有报价均以人民币报价。

2.每个响应供应商只允许投一种方案和报价，任何有选择的报价将不予接受。

3.费用限价为：53万元，超过该价格上限将导致投标无效。

# 第三部分 项目采购需求

1. 本次招标采购拟实现的功能和目标

本项目机房始建于2018年，位于南京市栖霞区元化路10号。机房基础设施维保即将到期，为保障机房内核心业务安全、可靠、稳定地运行，决定采购机房基础设施的维保服务，并更换已到使用年限的蓄电池。

本项目供应商除了提供正常的设备维护工作外，合理评估机房现有基础系统及业务系统中不规范、不合理、不安全等风险，提出相应解决方案，并配合相关实施；及时响应机房内部所有系统运行故障，并采取高效应急措施及合理故障排查手段解决。

本项目采用全包的服务方式，供应商承担整体机房（针对招标内容的范围）运维服务，负责维保清单内所有设备（见下方表格）在保修期内的全部损坏硬件、易损件、以及耗材的维修和更换。所有费用均含在本项目报价内，

同时提供以下服务：

1. 制定相关维护服务规范制度；
2. 熟悉并评估机房运行状态，提供合理化改善建议；
3. 采取有效维护措施，保障机房和业务系统正常运行；
4. 建立完善的突发事件处理流程和应急预案；
5. 针对故障事件确保第一时间响应和处理，并提供详细维护报告；
6. 提供巡检、报表包括巡检报告。
7. 产品清单

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 项目编号 | 内容 | 数量 | 维保期 |
| 1 | 机房设备维保服务 | 1套 | 3年 |
| 2 | UPS电池更换 | 64节 | 3年 |
| 3 | RDU-A语音猫更换 | 1套 | 3年 |

详细内容如下：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 机房设备维保服务 | | | | | |
| 序号 | 内容 | 品牌 | 型号 | 数量 | 维保要求 |
| 1 | 精密空调 | 维谛 | DME12MHP5-DATAMATE3000 | 2台 | 3年维保 |
| 2 | 精密空调 | 维谛 | CR035RA138  SS12E10000 PV000 | 3台 | 3年维保 |
| 3 | 精密空调 | 维谛 | CR035RA1N8  S712E30000 PV040 | 1台 | 2年维保 |
| 4 | UPS | 维谛 | eXM 160KVA | 2台 | 3年维保 |
| 5 | 环控1 | 斯特纽 | 定制 | 1套 | 环控相关的软硬件全套  3年维保 |
| 6 | 环控2 | 维谛 | RDU-A | 1套 | 环控相关的软硬件全套  3年维保 |
| 7 | 家用空调 | 格力 |  | 2台 | 3年技术支持 |
| 8 | 基础设施 | 无 | 机房门、机房内灯 | 若干 | 3年维保 |
| 2 UPS电池更换 | | | | | |
| 序号 | 内容 | 规格 | | 数量 | 要求 |
| 1 | 蓄电池采购 | 高功率蓄电池，功率(15分钟率）670W/单格，10小时率，12V200AH | | 64节 | 3年原厂质保。含安装调试辅材搬运等，需接入现有动环统一监控。 |
| 2 | 蓄电池回收 | 光华士NP200-12 | | 64节 | 回收现有蓄电池，价格单独列举 |
| 3 环控短信猫更换升级 | | | | | |
| 1 | 环控短信猫升级 | 维谛RDU-A系统的4G全网通语音猫 | |  | 升级完成后需可正常进行短信和电话报警。质保1年。后两年跟随环控维保。 |

**说明：**

1.如在维保期内如有新增空调的，按实际维保时间折算增加维保费用；在维保期内如有空调报废（拆除）或报停的，按实际停止维保时间折算扣除维保费用。

1. 技术参数
2. ▲蓄电池在环境温度20℃～25℃时的设计寿命不低于12年。
3. ▲额定容量（10小时率），12V200Ah（终止电压1.80V/单格，25℃)；功率(15分钟率）,670W/单格（终止电压1.70V/单格，25℃）。
4. ▲电池重量应不低于62KG。
5. ▲阻燃性能：蓄电池间连接条、终端接头应选择导电性能优良的材料，并具有防腐蚀措施。蓄电池槽、盖等材料应具有阻燃性，其阻燃标准应符合GB/T2408-1996中的FH－1和FV－0的阻燃等级要求。
6. 极柱端子结构：蓄电池极柱端子设计应方便运行维护过程中的蓄电池电压、内阻测量以及蓄电池间连接条紧固，并应具有防止在运行过程发生因误碰等原因造成的蓄电池极柱间短路的措施。
7. ▲安全阀动作：蓄电池在使用期间安全阀应自动开启闭合，闭阀压力应在1kPa～49kPa范围内，开阀压力应在10kPa～49kPa范围内。
8. 气密性：蓄电池除安全阀外，应能承受50kPa的正压或负压而不破裂、不开胶，压力释放后壳体无残余变形。
9. 蓄电池连接条压降：二个蓄电池之间连接条的压降，3I10时应不超过8mV。
10. ▲防爆性能：蓄电池在充电过程中，蓄电池外部遇明火时，不应内部爆炸。
11. ▲大电流放电：蓄电池在以30I10的电流放电1分钟，极柱不应熔断，其外观不得出现异常。
12. 蓄电池组事故冲击放电能力：蓄电池组按规定的事故放电电流放电1h后，叠加8的冲击电流，进行10次冲击放电。冲击放电时间为500ms，两次之间间隔时间为2s，在10次冲击放电的时间内，直流(动力)母线上的电压不得低于直流标称电压的90%。
13. ▲荷电保持能力：蓄电池静置28天后，其荷电保持能力不应低于96%。
14. ▲密封反应效率：蓄电池的密封反应效率不应低于98%。
15. ▲耐过充电能力：蓄电池应具有很强的耐过充能力和过充寿命。以0.3I10电流连续充电160 h后，外观应无明显变形及渗液。
16. ▲封口剂性能：蓄电池在-30℃和65℃时封口剂应无裂纹及溢流。
17. ▲内阻值：制造厂提供的蓄电池内阻值应小于5Ω。
18. ▲防酸雾性能应满足完全充电后的电池以0.2I10电流连续再充电4h，PH值应呈中性。
19. ▲蓄电池品牌应为一线品牌，推荐品牌：维谛/固特/威图。
20. 需提供更换电池相关的相关辅材，并加入到现有环控中进行统一监控。
21. 短信猫升级更换后，可以接入现有动环系统。
22. 空调设备维护与巡检一年至少三次，UPS设备维护与巡检一年至少两次。
23. 服务标准

|  |
| --- |
| 1. **UPS主机保养**   1）基本维护任务：  A.收录机器的错误记录，检查可能需要维护的模块的错误记录。  B.检查UPS电池容量，并根据电池状况及用户需求提供相应建议。  C.清洁印刷电路板，对包括电源、风扇和系统模块区域进行除尘。  D.对设备的各种数据进行检查及调整，根据有关技术手册确认其处于最佳配合设置或状态。  2）UPS主机功能性维护  A.对UPS的使用环境包括放置位置、温度、湿度、输入电压、输出电压、零地电压、接地、配线布线等状况进行检测。  B.检测机内易损单元(逆变器，整流器，静态开关)。  C.进行UPS在市电和电池状态下的工作检测，并进行逆变转换实验。  D.进行电池的充放电实验的运行。  E.主机维护：检查设备运行状况，设备主要部件进行静态测试，检测机内易损单元，检查设备的输入及输出端子牢固性。  3）后备电池部分  A.对电池组中的电池做静态、动态测试，对电池组的联接进行检查。  B.检查设备的输入，输出联接端子是否牢固。  C.恢复设备运行，检测设备的输出主要性能指针。  D.对电池表面清洁。  E.清理电池接线柱铅酸，防止继续腐蚀电池。  F.检测电池接线端是否紧固，防止接触不良导致电流增大，引起火灾。  G.检测每节电池电压等状态，详细记录档案；检测过程中，利用专用仪表和测试软件对UPS、蓄电池各主要参数进行测量，提交所有维护报告及测试记录给用户，汇报任何异常情况，提出相关整改建议及解决方案。 |
| 1. **精密空调保养**   1）基本维护任务：  A清洗空气过滤器，检查并清洁冷凝盘管。  B冲洗室外机。（采用专业高压水枪）  C.检查水冷式冷凝器是否脏污，检查并清洗排水管路）。  D.检查传动皮带和加湿系统。  E.对整个机组进行一般性检查。  F.更换空气过滤网。  G.检查冷媒管路焊接处是否开裂。  H.检测运行的电气和压力参数是否在正常值内。  2）进排水系统  A.清除上水和排水电磁阀的水垢并检查操作系统的合理性。  B.清除从上水电磁阀到加湿槽间的水垢，并检查是否有漏水现象。  C.检查从加湿槽到排气管间的软管是否变形，若软管变形将直接影响蒸汽和冷水的正常排出。  D.检查加湿系统传感器的状态，如有必要校准它们。 |
| 1. **压缩机保养**   A.全面检修压缩机，包括压缩机高低压阀片、活塞环、密封垫片。  B.检查油位状况，判断是否有漏油现象，加注或更换润滑油。  C.测量压缩机电机绕组对地的绝缘电组，检查绕组过温保护；检测压缩机电流。  D.校正压缩机高低压传感器的工作参数。  E.检查压缩机运转声和机身温度（运转中）是否正常，测量吸排气压力等。 |
| 1. **整个制冷系统日常维护**   A.检查系统是否有泄漏  B.测量制冷管路压力，更换破损的保温套，加注或排放部分制冷剂。  C.测量电磁阀的灵敏度度及线圈。  D.调节膨胀阀、散流器的开启度。  E.更换干燥过滤器及有故障的液镜。 |
| **5.提交所有维护报告及测试记录给用户，汇报任何异常情况，提出相关整改建议及解决方案。** |

1. 验收

\*1验收依据：

按技术协议验收。

1. 由采购人组织验收，检验不合格、不符合质量要求或不符合标书响应要求。供应商应无条件更换符合要求的新品。如供应商不能或拒绝提供的，采购人有权要求供应商无条件退货并承担采购人的一切损失。

3验收内容：

1. 设备交付到用户指定处，供需双方清点货物，确认无误签收货物清单报告；提供原厂质量合格证明；在供需双方在场的情况下，安装调试设备，并对用户方操作人员进行技术培训，使用户方技术人员能够独立操作设备；对用户方样件进行贴装，并达到贴装要求。
2. 设备（含软件）功能和指标验收方式和内容按第二大点要求，并进行5~10个样品进行测量，功能和指标应与验收文件中规定标准一致。
3. 按技术协议和装箱单验收配置、附件及相关文件资料验收，验收合格，供需双方签订正式验收报告。如验收不合格，由此产生的退、换货等费用由供方负责。
4. 付款方式、供货周期、质量保证、设备调试与培训

1付款方式：

签订合同15个工作日内，付款至总合同金额的80%；货物全部安装完毕并加电调试、测试完成，验收合格，付款至总合同金额的100%。（采购人付清尾款之前，投标人先行支付针对该项目的履约保证金，金额为项目总金额的5%。维保服务结束后采购人全额无息归还履约保证金）。

对于所有中标供应商应支付的违约金、损失赔偿，采购人有权在每次付款时扣除，不足部分中标供应商仍应继续赔偿。

2供货周期：签字合同之日起90天内供货

# 五 售后服务

1供方提供全天候24小时电话技术支持，设备如出现故障，供方应在1小时内提供电话技术服务，除重大故障外（如机械部件损坏等）供方人员在1日内到达招标人现场，排除故障，恢复设备正常运行，免费维修或更换有质量缺陷的部件；

2质保期外，供方保证以成本价提供备件和终身维修；

3供方不定期巡查，免费技术咨询；

# 第四部分 响应文件格式

## 一、供应商提交文件须知

1、供应商应严格按照以下顺序填写和提交下述规定的全部格式文件以及其他有关资料，混乱的编排导致响应文件被误读或查找不到，后果由供应商承担。

2、所附表格中要求回答的全部问题和信息都必须正面回答。

3、本资格声明的签字人应保证全部声明和问题的回答是真实的和准确的。

4、评标委员会将应用供应商提交的资料并根据自己的判断，决定供应商履行合同的合格性及能力。

5、供应商提交的材料将被妥善保存，但不退还。

6、全部文件应按供应商须知中规定的语言和份数提交。

1. **供应商应答索引表**
2. **询价响应函**
3. **报价一览表**
4. **项目报价测算明细表**
5. **法定代表人身份证明书**
6. **法人代表授权委托书**
7. **资格证明文件（如：公司营业执照、资质证书、体系认证等资格文件）（须加盖本单位公章）**
8. **相关业绩证明材料（提供合同复印件）（须加盖本单位公章）**
9. **商务条款偏离表**
10. **响应文件密封袋封皮格式**
11. **密封条格式**

### 附件一、供应商应答索引表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 项目 | 供应商应答内容 | 在响应文件中所在页码 | 备注 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

### 附件二、询价响应函

致：

1、在研究了项目的询价文件后，我们愿意按人民币（大写） 元，（小写） 元的总价遵照询价文件的要求承担采购的服务，服务周期为自签订合同后36个月。

为此，提供投标须知规定的全部响应文件，包括：响应文件正本壹份，副本贰份；报价一览表壹份。

1. 我方同意在本项目询价文件中规定的开标日起的有效期内（见前附表）遵守本响应文件中的承诺且在此期限期满之前均具有约束力。
2. 我方满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定，并提供下列资料：

（1）法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明。

（2）2021年度或2022年度财务报表（成立不满一年不需提供）。

（3）依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料（近期）。

（4）具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明。

（5）参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。

4、提供投标须知规定的全部响应文件，包括响应文件正本、副本、报价一览表。

5、按询价文件要求提供的服务的报价详见报价一览表。

6、我方承诺：完全理解响应文件中报价超过响应文件开启时公布的预算金额时，投标将被拒绝。

7、保证忠实地执行双方所签订的合同，并承担合同规定的责任和义务。

8、承诺完全满足和响应询价文件中的各项商务和技术要求，若有偏差，已在响应文件商务条款偏离表中予以明确特别说明。

9、保证遵守询价文件的规定。

10、我方完全理解贵方不一定接受最低价的投标或收到的任何投标。

11、我方愿意向贵方提供任何与本项采购有关的数据、情况和技术资料。若贵方需要我方愿意提供我方作出的一切承诺的证明材料。

12、我方已详细审核全部响应文件，包括响应文件修改书（如有的话）、参考资料及有关附件，确认无误。

13、我方承诺接受询价文件中《中标合同》的全部条款且无任何异议。

14、我方将严格遵守《中华人民共和国政府采购法》的有关规定，若有下列情形之一的，将被处以采购金额5‰以上10‰以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动；有违法所得的，并处没收违法所得；情节严重的，由工商行政管理机关吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任：

（1）提供虚假材料谋取中标、成交的；

（2）采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；

（3）与采购人、其它供应商或者招标机构工作人员恶意串通的；

（4）向采购人或者招标机构工作人员行贿或者提供其他不正当利益的；

（5）未经招标机构同意，在招标过程中与采购人进行协商谈判的；

（6）拒绝有关部门监督检查或提供虚假情况的。

供应商：（全称）（盖章）

法定代表人或其授权代表：(签章)

供应商地址：

邮政编码 ：

电话：

传真：

日期： 年 月 日

### 附件三、报价一览表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 项目名称 |  | |
| 服务周期 |  | |
| 总报价（元） | 小写 |  |
| 大写 |  |
| 备 注 |  | |

供应商（全称）： （盖章）

法人代表或授权代表： （签章）

日期： 年 月 日

### 附件四、项目报价测算明细表

单位：人民币

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **项目名称** | **投标报价**  **（元）** | **备注** |
| 1 | 人员工资 |  |  |
| 2 | 设施设备运行维护费 |  |  |
| 3 | ............. |  |  |
| 4 | ............. |  |  |
| 5 | ............. |  |  |
| 6 |  |  |  |
| 7 |  |  |  |
| 10 | 合 计 |  |  |
| 总价 | |  |  |

供应商（全称）： （盖章）

法人代表或授权代表： （签章）

日期： 年 月 日

### 附件五、法人代表身份证明书

单位名称：

地址：

姓名： 性别： 年龄： 职务：

系的法定代表人。就

项目，签署上述服务的谈判文件、进行

合同谈判、签署合同和处理与之有关的一切事务。

特此证明！

供应商（全称）： (盖章)

法定代表人： (签章)

日期： 年 月 日

### 附件六、法人代表授权委托书

本授权委托书声明：我(姓名)系(供应商全称)的法定代表人，现授权委托(全权代表姓名)为全权代表，参加贵单位组织的项目（采购标编号：）询价采购活动，全权处理招标活动中的一切事宜，我均予以承认。 代理人无转委权。特此委托！

代理人： 性别： 年龄：

单位： 部门： 职务：

供应商（全称）： （盖章)

法定代表人： (签章)

日期： 年 月 日

### 附件七、资格证明文件

### 附件八、相关业绩证明材料

### 附件九、商务条款偏离表

如供应商提交的响应文件商务条款及合同条款与询价文件的要求存在偏离，需逐项填写《商务条款偏离表》，完全满足询价文件要求的供应商需应答“完全满足询价文件的全部要求”。

项目名称：

项目编号：

供应商名称：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **询价文件条目号** | **询价文件商务文件要求** | **响应文件的应答** | **说 明** |
| 1 |  |  | 完全满足询价文件的全部要求 |  |
| 2 |  |  |  |  |

供应商（全称）： （盖章）

法人代表或授权代表： （签章）

日期： 年 月 日

### 附件十、响应文件密封袋封皮格式

**采购编号：**

**询 价 文 件**

中国科学院紫金山天文台：

兹报送项目响应文件。

其中响应文件正本 份，副本 份，报价一览表 份。

供应商名称：（盖章）

法定代表人或授权代表： （签章）

**在2018年 月 日 （开启时间）前不得启封**

### 附件十一、密封条格式

（单位公章）

**密 封 条**

20 年 月 日封，在 20 年 月 日 时前不得启封

（单位公章）