|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  | **紫金山天文台2014年第5期公开招聘人才需求表** | | | | | | | | |
| **编号** | **用人单元名称** | | | **岗位名称** | **岗位职责** | **岗位等级** | **人员属性** | **招聘人数** | **所需专业** | **学位** | **其它要求** |
| 1 | 人事  教育处 | | | 人力资源协管 | 1）薪酬管理；  2）社会保险管理；  3）领导交办的其它工作。 | 初级及以上 | 在编 | 1 | 人力资源管理、天文相关专业 | 博士 | 1)人力资源专业成就突出者可放宽到硕士；有天文相关专业背景、有工作经验者优先考虑； 2)计算机二级及以上，CET英语六级； 3)有较强的组织协调能力、沟通表达能力，具有责任心、主动性、团队合作精神； 4)中共党员。 |
| 2 | 项目管理办公室 | | | 项目管理 | 1. 项目管理，近期侧重暗物质卫星先导专项的管理。 2. 完成领导交办的其他工作。 | 初级及以上 | 在编 | 1 | 天文、物理、 工程管理类 | 硕士及以上 | 1)具有管理、物理或天文相关专业的硕士及以上学历学位；热爱管理工作，踏实稳重，具有较强的服务意识和组织协调能力； 2) 能熟练应用TDA、CITESPACE及OFFICE办公自动化软件，英文听、说、读、写熟练，较强的公文写作能力； 3) 掌握一定的项目管理知识，了解ISO9000B体系； 4) 有中科院系统内行政工作经验或项目管理工作经验者优先考虑。 |